

REGOLAMENTO GENERALE

La manifestazione Festa di Maggio - Fiera di Gavardo e Vallesabbia si terrà presso il Centro Sportivo Karol Wojtyla di Gavardo, in Via O. Avanzi n. 64.

Gli orari di apertura, esposti nel modulo di partecipazione, potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Art. 1.1

Organizzatore dell'evento è F.D. RENT SERVICE SRL con sede operativa in via Trento 79 - Nuvoletto (BS)
tel. 0306915353 - fax 0306916070 email: info@festadimaggio.it; www.festadimaggio.it

Art. 1.2

La partecipazione alla manifestazione fieristica è condizionata all'invio nei termini ivi indicati della Domanda di Partecipazione di cui al Mod.A. Con l'invio preventivo della "Manifestazione di interesse non vincolante per la partecipazione alla Fiera" nel termine previsto sul relativo modulo, qualora l'Organizzatore accetti definitivamente la Domanda, l'Espositore avrà diritto ad uno sconto del 15% sul costo totale di adesione alla Fiera.

A tutela del contenuto non specialistico della manifestazione vengono ammessi all'esposizione tutte le categorie merceologiche in linea con le direttive della Fiera stessa. L'ammissione o meno alla Fiera espositiva sarà comunque a discrezione di F.D. Rent Service Srl. Sono ammessi ad esporre - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i produttori, commercianti, rappresentanti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri.

Art. 2

F.D. RENT SERVICE SRL mette a disposizione le aree alle tariffe (IVA esclusa) indicate nella Domanda di Partecipazione, i padiglioni e le aree attrezzate comprensive dei servizi di illuminazione generale, pulizie generali ante/post manifestazione, servizio generale di vigilanza notturna dell'area espositiva, coordinamento accesso aree parcheggi, promozione pubblicitaria della manifestazione a mezzo riviste di settore, quotidiani, radio, televisioni ed affissioni manifesti. Le tariffe indicate nella Domanda di Partecipazione comprendono un allestimento standard illustrato sulla Domanda di Partecipazione. Ogni variazione all'allestimento standard dovrà essere comunicata preventivamente nella domanda di ammissione. Eventuali modifiche durante gli allestimenti comporteranno costi aggiuntivi che dovranno essere preventivamente concordati con F.D. Rent Service Srl. F.D. RENT SERVICE SRL si riserva la facoltà di confermare e accettare la Domanda di Partecipazione a sua insindacabile valutazione di merito secondo le modalità ed i termini indicati nel successivo art.3. Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora F.D. RENT SERVICE SRL lo richieda.

Art. 3

Il richiedente dovrà far pervenire la Domanda di Partecipazione agli uffici di F.D. Rent Service Srl, entro e non oltre la data indicata nella stessa. La Domanda di Partecipazione dovrà essere accompagnata dalla quota di iscrizione e un acconto, a titolo di caparra. Nel caso in cui un qualunque soggetto terzo che promuova o commercializzi beni o servizi diversi, anche se complementari o succedanei, venga ospitato all'interno di un'area già assegnata

ad un espositore, quest'ultimo dovrà versare una quota d'iscrizione quale "ditta ospite" I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'ordinante e della manifestazione Festa di Maggio - Fiera di Gavardo e Vallesabbia a mezzo di:

a - bonifico in euro, franco di spese, intestato a F.D. RENT SERVICE SRL

b - assegno circolare non trasferibile intestato a F.D. RENT SERVICE SRL.

La F.D. Rent Service Srl si impegna a dare conferma degli spazi assegnati entro il 30 agosto dell'anno in corso ed entro i 2 giorni feriali successivi il richiedente dovrà provvedere inderogabilmente al pagamento del saldo. Se il saldo viene effettuato con versamento su c/c bancario, copia della ricevuta di versamento deve essere inviata all'Organizzatore via FAX allo 030 6916070 o via E-mail a info@festadimaggio.it Per poter prendere possesso dello stand assegnato, l'Espositore dovrà presentare al personale addetto al controllo la ricevuta dell'avvenuto pagamento del saldo, al fine di ottenere l'autorizzazione all'entrata merci o ai lavori di allestimento, e la documentazione richiesta al successivo art.11. In caso di rigetto della Domanda di Partecipazione, gli interi importi versati verranno restituiti al richiedente entro il termine di 30 giorni.

Art. 4

L'organizzatore assicura il funzionamento di un idoneo impianto elettrico con l'allaccio di energia elettrica (220 v.), comprensivi del consumo. Eventuali potenziamenti sono da concordare con la segreteria fieristica; l'allaccio dell'energia è subordinato alla presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dello stand.

Art. 5

L'area espositiva per la fase di allestimento è disponibile, salvo cause di forza maggiore, negli orari indicati sulla Domanda di Partecipazione. Nelle giornate di apertura al pubblico, all'espositore è consentito l'accesso all'area espositiva un'ora prima dell'orario di apertura. Nelle giornate di apertura della manifestazione, le merci di dimensioni ridotte possono essere introdotte solo a mano o con carrelli di proprietà dell'espositore ed esclusivamente nell'ora antecedente l'apertura al pubblico. Nelle giornate di apertura al pubblico non è consentito l'accesso all'area espositiva con automezzi.

Art. 6

L'assegnazione degli spazi espositivi sarà effettuata dall'organizzatore tenendo conto dell'area espositiva, nonché delle eventuali particolarità ed esigenze tecniche dell'organizzatore. La superficie richiesta tramite la Domanda di Partecipazione non è da considerarsi in alcun modo vincolante per la segreteria organizzativa. Per esigenze tecniche ed organizzative, l'organizzatore potrà, a proprio insindacabile giudizio, spostare o ridurre il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona, fino a 24 ore prima della data di inizio della manifestazione, dandone preventiva comunicazione al richiedente. Il richiedente avrà diritto ad una riduzione proporzionale del corrispettivo qualora il posteggio dovesse essere ridotto. In ogni caso la postazione verrà comunicata entro 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento.

Art. 7

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile

lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo. L'espositore si impegna altresì a rispettare tassativamente l'orario di chiusura della manifestazione. Non sarà possibile quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario comunicato da F.D. Rent Service Srl.

Art. 8

Fatto salvo quanto previsto all'art.3, 1 comma, agli espositori è vietato: 1) cedere a terzi anche parzialmente e scambiare i posteggi assegnati; 2) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella documentazione ufficiale della manifestazione; 3) esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non dichiarate all'atto della domanda e non rappresentate; 4) effettuare in tutta l'area espositiva, ivi comprese le aree adibite a parcheggio, azioni pubblicitarie e/o divulgative con volantini e/o manifesti relativi a manifestazioni dello stesso settore, calendarizzate presso altri quartieri fieristici, pena l'esclusione e l'allontanamento immediato dalla manifestazione. L'espositore può comunque svolgere azione commerciale e pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo per la propria società e/o rappresentanze purché ciò avvenga in conformità delle disposizioni di legge.

Art. 9

È consentita la vendita previa autorizzazione degli Enti competenti. L'espositore, qualora effettui la vendita diretta, è obbligato ad esporre i prezzi in maniera visibile.

Art. 10

In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi assegnati entro le ore 12.00 del giorno antecedente l'apertura della manifestazione, F.D. Rent Service Srl si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza obbligo di rimborso. In caso di disdetta comunicata in data successiva al termine ultimo per l'iscrizione, indicato sulla Domanda di Partecipazione, la Segreteria organizzativa tratterà la caparra confirmatoria e quanto versato a titolo di quota d'iscrizione.

Art. 11

F.D. RENT SERVICE SRL provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna all'area espositiva, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nell'area fieristica. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua, ecc.. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento

REGOLAMENTO GENERALE

dello stesso. L'espositore è tenuto ad esibire al momento della presa di possesso del posteggio e conservare all'interno del proprio stand, copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo, per eventuali ulteriori verifiche svolte dal personale di F.D. RENT SERVICE SRL e/o dalla P.A. di controllo.

Art. 12

La manifestazione termina, come indicato sulla Domanda di Partecipazione, dopo la chiusura dell'ingresso riservato al pubblico. Pertanto, per motivi di sicurezza del pubblico, è fatto divieto all'espositore di effettuare operazioni di disallestimento del proprio spazio espositivo prima di tale orario e comunque fino a quando tutto il pubblico sia defluito. Le richieste di permanenza nei locali fieristici al di fuori degli orari suddetti o delle giornate suindicate dovranno essere inoltrate non oltre 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione all'Organizzatore, il quale si riserva di accettarle in relazione alla disponibilità dei locali. Le autorizzazioni, se concesse, comportano il pagamento di un importo forfettario giornaliero di € 150,00 + iva per le giornate non previste nel calendario fissato. Oltre il termine di seguito indicato per il disallestimento degli stand, i materiali o le strutture eventualmente ancora presenti presso i posteggi e le aree adiacenti, verranno rimossi dall'Organizzatore, sin d'ora autorizzato, e depositati presso un magazzino per la loro custodia. L'Organizzatore darà prontamente avviso all'espositore dell'avvenuto deposito, imputando a suo carico le spese di rimozione e di trasferimento dei materiali, oltre ad una penale di € 150,00 per ogni giorno di permanenza degli stessi oltre il termine previsto. Il richiedente solleva fin d'ora l'Organizzatore da ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti occorsi ai suddetti materiali o attrezzature durante le operazioni di sgombero. L'uscita degli espositori dall'area espositiva con i propri mezzi, merci e/o attrezzature esposte, è consentita dopo la chiusura di fine manifestazione, previa presentazione del relativo buono di uscita al personale di sorveglianza all'accesso carraio. Il buono d'uscita sarà rilasciato ad ogni espositore dalla segreteria organizzativa esclusivamente dopo il pagamento del saldo contrattuale. Le operazioni di disallestimento sono consentite nelle due giornate successive al giorno di chiusura della manifestazione.

Art. 13

Solo eccezionalmente e previo assenso dell'organizzatore, i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/ attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max. 75 decibel), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta. In particolare si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.P.R. 25/07/1996 n. 459 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle

relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore solleva F.D. RENT SERVICE SRL da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

Art. 14

Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e allaccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni: **a)** Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes etc.) deve essere incombustibile o autoestingente, di classe O o al massimo di classe 1 di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni. **b)** Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve rivolgersi agli organizzatori e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico deve essere effettuato a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone e deve essere sempre garantita la presenza a terra di un operatore in contatto visivo con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbotto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente sfalsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo. Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di carico/scarico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi. **c)** Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti dell'area fieristica, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore. **d)** F.D. Rent Service Srl mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. È fatto espresso divieto ad ogni Ditta o soggetto iscritto di cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilitazione per lavori che richiedono l'uso di piccoli utensili; in tali periodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza. **e)** L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate

all'interno della propria area e/o stand e di applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza al proprio personale ed al personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; di utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori. **f)** È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni (sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente). Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne obbligatoriamente comunicazione a F.D. RENT SERVICE SRL al momento della presentazione della domanda di iscrizione, indicando le misure minime di sicurezza per l'utilizzo di dette sostanze. In ragione di ciò, F.D. RENT SERVICE SRL si riserva la facoltà di spostare l'espositore all'interno della zona fieristica per garantire la sicurezza dei visitatori e degli altri espositori. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente. **g)** L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti a cdefg a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di F.D. RENT SERVICE SRL e/o delle P.A. di controllo preposte. L'espositore manleva, ad ogni effetto, F.D. RENT SERVICE SRL da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti, che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle disposizioni di legge nonché le prescrizioni di cui sopra.

Art. 15

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio assegnato, individuabile mediante apposita segnalazione. L'allestimento non dovrà essere inferiore all'altezza di cm 250. Gli operatori e gli allestitori che effettuano lavori ad un'altezza superiore ai 200 cm sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente contro i rischi di caduta dall'alto. Le pareti di confine con un altro stand dovranno essere finite a vista anche se il confinante montasse a sua volta una parete, a meno di accordi diretti fra le parti. Marchi di fabbrica e loghi aziendali, qualora siano rivolti verso i posteggi confinanti, dovranno essere montati su strutture ad almeno cm 100 di distanza dai confini. Nel caso in cui l'allestimento superasse l'altezza di cm 250, l'espositore dovrà provvedere ad uniformare la finitura a vista della propria struttura secondo gli standard del resto degli allestimenti, l'espositore sarà comunque tenuto ad inoltrare all'Organizzatore, entro 15 gg. dalla data di inizio allestimenti, il progetto dello stand al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria. Coloro che non rispettassero questa norma verranno ritenuti non autorizzati e l'organizzatore si riserverà la facoltà di

REGOLAMENTO GENERALE

contestarne la realizzazione. Nei padiglioni sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto di riscaldamento. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'espositore, il quale esonera, quindi, F.D. Rent Service Srl dalla responsabilità per danni eventualmente derivati a sé medesimo e/o a terzi da difetti degli allestimenti. L'espositore solleva in ogni caso la F.D. RENT SERVICE SRL da ogni responsabilità civile e penale per danni derivanti dalla violazione delle disposizioni di cui sopra.

Art. 16

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, filmati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e da F.D. Rent Service Srl. F.D. RENT SERVICE SRL si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne. F.D. RENT SERVICE SRL non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o di beni esposti.

Art. 17

Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. (P.zza Vittorio Emanuele II, 42/B, 25087 Salò - Brescia Tel. 0365 41137) 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione o non appena ricevuta conferma dell'assegnazione dello stand da parte dell'Organizzatore, per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico (max. 75 decibel). In caso contrario l'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

Art. 18

F.D. RENT SERVICE SRL si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione per cause di forza maggiore o per ordine dell'Autorità di Pubblica

Sicurezza (ad es. per eventi catastrofici). L'Organizzatore, a seguito dell'annullamento della manifestazione, avvenuto prima del 2 settembre anno corrente, prima dell'inizio della manifestazione, provvederà alla restituzione del 50% dell'intero importo già versato ed esclusione della quota di iscrizione che verrà trattenuta per intero. Qualora la manifestazione venga annullata dopo il 2 settembre anno corrente, l'organizzatore tratterà l'intero importo già versato comprensivo di caparra e quota di iscrizione. Se l'annullamento è dipendente da causa imputabile a FD RENT SERVICE SRL questa restituirà l'intero importo versato dall'espositore.

Art. 19

L'ingresso della manifestazione è libero.

Art. 20

F.D. RENT SERVICE SRL si riserva la facoltà di curare, direttamente oppure a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo della manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate 25 giorni prima dell'inizio della manifestazione. F.D. RENT SERVICE SRL declina qualsiasi responsabilità in merito alla data di pubblicazione o distribuzione del catalogo e per quanto concerne errate compilazioni, errori tipografici, di impaginazione e/o qualsiasi altro errore ed omissione in sede di stampa del catalogo stesso. F.D. Rent Service Srl potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni ed errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che a l'estero. Per i fini di cui sopra, l'espositore, partecipando alla manifestazione, consente all'Organizzatore l'uso dei propri marchi e segni distintivi.

Art.21

È vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Fiera, o in danno di terzi. L'Espositore riconosce tuttavia che non è obbligo dell'Organizzatore svolgere in

autonomia attività di controllo e sorveglianza sul rispetto delle norme sulla concorrenza da parte dei diversi espositori o terzi (fornitori, dipendenti o collaboratori) regolarmente ammessi alla manifestazione. Qualora l'Espositore ritenesse di subire o aver subito atti di concorrenza sleale nel corso della Fiera, sarà suo onere avvisare tempestivamente l'Organizzatore e fornire tutti gli elementi probatori utili a supporto della propria doglianza.

Art.22

Per quanto concerne sia gli atti di concorrenza sleale che ulteriori e diversi atti e/o comportamenti, compiuti dall'espositore in violazione delle regole comportamentali e organizzative di cui al presente Regolamento, l'espositore si obbliga fin d'ora ad accettare ed attuare immediatamente durante tutta la manifestazione (compresi i periodi di allestimento e smontaggio), tutte le iniziative e decisioni, ivi compresa quella della definitiva espulsione, prese insindacabilmente dall'Organizzatore, volte a garantire e tutelare gli altri espositori, i visitatori e l'Organizzatore stesso. In ogni caso l'Espositore solleva fin d'ora l'Organizzatore da ogni responsabilità per atti di concorrenza sleale compiuti in danno di altri espositori o di terzi, manlevando direttamente l'Organizzatore in caso di azioni risarcitorie o pretese di natura patrimoniale, anche stragiudiziali, rivolte nei suoi confronti dagli altri espositori o da terzi per le condotte sopra descritte e rinunciando nel contempo a qualunque pretesa ed azione, giudiziale o extragiudiziale, diretta nei confronti dell'Organizzatore per le medesime ragioni.

Art.23

Il richiedente o l'espositore sin d'ora dichiara, assieme a F.D. Rent Service Srl, di voler sottoporre ogni controversia emergente in ordine all'interpretazione, esecuzione o validità del presente regolamento alla Camera di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati Brescia. Nell'eventualità della mancata soluzione conciliativa della controversia, per la soluzione di questa sarà competente il Foro di Brescia.

PER ACCETTAZIONE

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., il richiedente dichiara di aver letto e di approvare specificamente gli articoli 3, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 21, 22 e 23.

TIMBRO E FIRMA